

## **MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. MBA**

### **MATERIA: Desarrollo de las Personas en la Organización Empresarial**

#### **CONTENIDOS**

La materia “Desarrollo de las Personas en la Organización Empresarial”, a su vez, se estructura en torno a dos asignaturas:

En la primera “Desarrollo de Personas” el alumno será capaz de entender la empresa como una comunidad de personas y asuman su responsabilidad como gestor de personas que orienten su trabajo a la generación de valor para los stakeholders y la sociedad manteniendo en cada una de sus decisiones el respeto a la dignidad de la persona humana, a través de los siguientes Ítems:

- Introducción. Emprendimiento personal o gran empresa. Presupuestos y planificación financiera
- La Dirección de RRHH como socio estratégico de la Dirección General
- Innovación y RRHH
- Compensación y beneficios
- Relaciones laborales.

La segunda asignatura, “Habilidades de Gestión y Dirección”, permitirá que el alumno conozca y practique las principales herramientas de gestión de personas.

Además de la metodología el alumno conocerá el modo de aplicarla a través de un estilo de liderazgo trascendente que, respetando la dignidad de cada empleado, genere el mayor bien para la empresa y la sociedad con los siguientes ítems:

- Definición de puestos
- Evaluación de candidatos
- Evaluación del desempeño
- Gestión del Talento
- Gestión de equipos
- Taller de Comunicación
- Gestión de Conflictos

#### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

**CE7** - Diseñar la estructura óptima de los equipos de ventas en función de la consecución de los objetivos de la organización empresarial

**CE9** - Integrar la responsabilidad social dentro de la organización empresarial y de su estrategia de negocio

**CE10** - Integrar los diferentes modelos sociales, empresariales y de mercado existentes para definir estrategias eficientes que sean coherentes con la misión, visión y objetivos de la organización empresarial

**CE12** - Utilizar las herramientas de gestión de proyectos en el seguimiento y control de las actividades de la organización empresarial

**CE13** - Aplicar las herramientas de dirección y gestión de personas en la organización empresarial acordes con la visión estratégica de la empresa.

**CE14** - Ser capaz de construir el liderazgo personal en la empresa como principio de gestión integral de la organización empresarial

**CE15** - Desarrollar habilidades para el potenciamiento de destrezas de las personas de cara a la gestión de su carrera profesional en. la organización

**CE16** - Gestionar conflictos organizacionales mediante negociación efectiva

**CE17** - Desarrollar planes para la constitución de equipos de trabajo de alto rendimiento en ámbitos internacionales

**CE18** - Aplicar la innovación y la creatividad en los métodos de trabajo de equipos

**CE19** - Diseñar la comunicación efectiva de un plan de negocio conjugando información tanto económica como organizativa

**CE20** - Diseñar estrategias de negocio conforme a los objetivos de la empresa y acordes a las particularidades socio-económico-políticas de los mercados.

**CE21** - Desarrollar patrones de comunicación externa a la organización empresarial acordes a la realidad socioeconómico-política del mercado atendido

**CE22** - Integrar los principios de comunicación interpersonal multicultural en el plan de negocio