

CONTENIDOS

- FORMULACIÓN DE PROYECTOS – INTRODUCCIÓN

¿Qué es un proyecto? Análisis económico financiero de proyectos de inversión. Etapas del estudio de proyectos. ¿Cuál es el ciclo y las etapas de un proyecto? Estudio técnico de mercado, organizacional, legal y financiero.

- FORMULACIÓN DE PROYECTOS – PERFIL DEL PROYECTO

Costos de inversión, operación e ingresos. Conceptos económicos, contables y financieros. Costos evitables e inevitables. Tipología de proyectos. Estudios de viabilidad.

- ESTIMACIÓN DE COSTOS E INVERSIONES

Técnicas de estimación de costos de operación. Curva de aprendizaje. Garantías. Tasa de crecimiento de los costos de mantenimiento. Costos de una mejora o reparación. Cronograma de reinversiones. Cálculo del capital de trabajo.

- EFECTOS TRIBUTARIOS DE UN PROYECTO

Efecto tributario de la compra y venta de activos. Efecto tributario del endeudamiento. Efecto tributario relevante para la evaluación. Impuesto al Valor Agregado.

- ANÁLISIS DE INGRESOS

Determinación de los ingresos de un proyecto. Análisis de beneficios y ahorro de costos. Formas de proyectar los ingresos. Venta de activos. Valores de salvamento del proyecto

- COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

¿Cómo pensar un proyecto en diferentes estructuras económicas? Ambiente competitivo y restricciones a la competencia. Elementos para la decisión de la localización, tamaño y oportunidad. Técnicas de predicción de ingresos.

- FLUJO DE FONDOS

¿Cómo se arma estructura un flujo de proyecto? Relación entre la información contable y la necesaria para la formulación de proyectos. El estado de resultados proyectados y el estado de origen y aplicación de fondos proyectados. Proyecciones de caja.

- VIABILIDAD ECONÓMICA Y CRITERIOS DE DECISIÓN

Evaluación económica y financiera de un proyecto. Los distintos indicadores: Valor actual neto (VAN), Tasa interna de retorno (TIR), Período de recuperación recupero de la inversión (PRI), relación beneficio/costo, IVAN. El problema de los costos costes y beneficios que no se pueden medir. Comparación entre VAN, TIR y PRI.

- ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD DE PROYECTOS

Análisis de punto de equilibrio y de escenarios utilizando Excel®. Análisis de riesgo de los proyectos. Simulación Monte Carlo. Identificación de variables críticas.

- ANÁLISIS OPTIMIZANTE DE PROYECTOS

Vida útil óptima de equipos. Factores que determinan el tamaño óptimo de un proyecto. La economía del tamaño. Óptimos para iniciar y liquidar un proyecto. Selección óptima de proyectos con racionamiento de recursos.

- TÓPICOS ESPECIALES

Determinación del costo del capital. Metodologías de cálculo. Efectos de la inflación en los proyectos.

- MARCO CONCEPTUAL Y PROCESOS I

Comprender terminología del PMI®. El PMBOK®. ¿Qué es un proyecto? Áreas de experiencia. Contexto del proyecto. Ciclo de vida del proyecto. Interesados en el proyecto. Procesos de dirección de proyectos. Definición de éxito. Causa de fracaso de los proyectos. Expectativas de los directivos del proyecto. Gestión tradicional vs. gestión eficiente.

Materia 4: Dirección de Proyectos

- GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO

Desarrollar el acta de constitución. Desarrollar el plan para la dirección del proyecto. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto. Monitorear y controlar el trabajo del proyecto. Realizar el control integrado de cambios. Cerrar el proyecto o fase.

- GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

Visión, misión, objetivos y metas del proyecto. Recopilar requisitos. Definir el alcance. Crear la estructura de división del trabajo. Verificar el alcance. Controlar el alcance.

- GESTIÓN DE LOS TIEMPOS DEL PROYECTO

Definir las actividades. Secuenciar las actividades. Estimar los recursos de las actividades. Estimar la duración de las actividades. Desarrollar el cronograma. Controlar el cronograma. Herramientas y técnicas para el manejo de tiempos. Diagramas de redes. Ruta crítica. Holguras. Fast tracking. Nivelación de recursos.

- GESTIÓN DE LOS COSTOS COSTES DEL PROYECTO

Estimar los costos costes. Determinar el presupuesto. Controlar los costos. Control de los desvíos presupuestarios. Técnica del valor ganado.

- GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

Planificar la calidad. Realizar el aseguramiento de la calidad. Realizar el control de calidad. Modelo organizacional y calidad. Gestión por procesos en un proyecto. Medición y estándares de calidad. Planes y estrategias para la gerencia de calidad total. Normas ISO. Planificación de la calidad. Procesos estadísticos de control. Técnicas de auditoría e inspección.

- GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO

Desarrollar el plan de recursos humanos. Adquirir, desarrollar y gestionar el equipo de proyectos. Diferentes arquitecturas de organización empresarial. Los recursos humanos como elemento clave para el éxito del proyecto. Comportamiento organizacional. El liderazgo en la gestión por procesos.

- GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO

Identificar a los interesados. Planificar las comunicaciones. Distribuir la información. Gestionar las expectativas de los interesados. Informar el desempeño. Responsabilidades del líder de proyectos.

- GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO

Planificar, efectuar, administrar y cerrar las adquisiciones. Procesos de contratación y subcontratación. Tipos de contratos.

- GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO

Planificar la gestión de riesgo. Identificar los riesgos. Realizar el análisis cualitativo y cuantitativo del riesgo. Planificar la respuesta a los riesgos. Realizar el seguimiento y control de riesgos. Certeza, riesgo e incertidumbre. Tipos de riesgos. Causales de riesgo. Reservas de contingencias y de administración, su determinación.

- SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Análisis de redes. Ruta crítica de un proyecto. Técnicas PERT y CPM. Seguimiento del proyecto. Reportes. Control de desvíos presupuestarios. Prácticas de aplicación utilizando software de administración del tiempo y costos.

- INNOVACIÓN CORPORATIVA

La innovación como proceso sistemático. La importancia de la innovación para asegurar la competitividad integral de la organización. Proceso multidisciplinario que requiere habilidades a ser desarrolladas. Identificación de oportunidades innovadoras. Realización de propuestas. Desarrollo de criterios para el diseño. Generación de ideas. Creación de soluciones potentes (Convexo de ideas plausibles). Evaluación y perfeccionamiento de las soluciones. Manual de desarrollo de Innovación.

- OFICINA DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS (PMO)

La PMO (Project Management Office) en la organización. Problemas típicos de la gestión de proyectos en organizaciones inmaduras. Definición de PMO. Tipos de PMOs: modelo de Casey Perck y Gerard Hill.

Materia 4: Dirección de Proyectos

Funciones típicas de una PMO. Modelos de madurez de gestión de proyectos de la organización. Desarrollo de la metodología de gestión de proyectos. Definición de la complejidad de los proyectos. Tailoring de la metodología a la complejidad de los proyectos. Indicadores de salud de proyectos.

- GESTIÓN DE MÚLTIPLES PROYECTOS

Planificación de múltiples proyectos. Análisis estratégico de proyectos. Gestión de portafolios y gestión de programas. Programación de recursos y actividades en cadenas críticas. Resistencia al cambio (Teoría de la Alineación Sistémica). Procesos de monitoreo y control para evaluar el progreso y desarrollo de los proyectos. Control de recursos, tiempos, costos y calidad. Buffer Management. Aplicaciones de herramientas de software para la administración de múltiples proyectos.

- ADMINISTRACIÓN LEAN DE MÚLTIPLES PROYECTOS

LEAN y su vinculación con los sistemas de Mejora Continua (Teoría de las restricciones y 5S). Complementaciones con otros sistemas y herramientas de calidad. Indicadores de éxitos y fracasos en proyectos de LEAN. Tipos de tiempos e indicadores para calcularlos. Los cinco principios de Lean Thinking y sus enemigos más comunes: las siete pérdidas y los cinco ladrones. Baches de tiempo. Diez principios rectores para aplicar LEAN en Gerenciamiento de Proyectos.

- MARCO CONCEPTUAL Y PROCESOS II

¿Por qué es importante rendir el PMP®? ¿Cómo armar un plan de estudios y prepararse para rendir? Comprender terminología del PMI®. El PMBOK®. ¿Qué es un proyecto? Áreas de experiencia. Contexto del proyecto. Ciclo de vida del proyecto. Interesados en el proyecto. Procesos de dirección de proyectos.

- GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO

Desarrollar el Acta de constitución. Desarrollar el plan para la dirección del proyecto. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto. Monitorear y controlar el trabajo del proyecto. Realizar el control integrado de cambios. Cerrar el proyecto o fase.

- GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO Y REVISIÓN DE CVS

Recopilar requisitos. Definir el alcance. Crear la estructura de división del trabajo. Verificar el alcance. Controlar el alcance. Revisión de documentación a presentar ante el PMI®

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

C14 - Comprender el proceso metodológico de formulación y evaluación de proyectos.

C15 - Aplicar una metodología formal para el estudio de la viabilidad económica de un proyecto de inversión.

C24 - Desarrollar una metodología específica para lograr la innovación dentro de las organizaciones.

C39 - Gestionar las actividades de la cadena de valor mejorando el rendimiento de la empresa.

OPT 1.1. - Ser capaz de estructurar y gestionar un proyecto de empresa sobre soporte metodológico diferenciado y específico.

OPT 1.2. - Comprender la metodología de gestión internacional de proyectos conforme con los criterios del "Project Management Institute".