



---

## BIBLIOTECA

---



La biblioteca cuenta con más de 87.818 volúmenes, 5210 DVD, 2.208 CD, más de 70.000 libros electrónicos y con suscripciones a más de 143 revistas especializadas del mayor prestigio y a 13 bases de datos. En concreto existen 349 libros relacionados con las diversas materias relacionadas con las Ciencias de la Salud y suscripciones a 5 revistas y 6 bases de datos del área de las ciencias experimentales y de la salud. Además, dispone de recursos de ciencias de la salud tales como Medline, Cinahl, Real Farmacopea y el Formulario Nacional. Con un eficaz servicio de referencia, búsquedas bibliográficas, préstamo interbibliotecario, petición de libros, etc. Además, tiene 476 puestos de lectura repartidos en una sala general, una sala de estudio, 9 salas de estudio para grupos y 1 de investigadores. Por otra parte, el horario facilita al estudiante hacer uso de sus instalaciones y servicios, además, se amplía en los períodos de exámenes.

---

## CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA FRANCISCO DE VITORIA

---



Pertenece a la red EuropeDirect, de enlaces de información creada por la Comisión Europea en todos los países miembros. Le fue concedido este Estatuto por la Comisión Europea el 12 de mayo de 1977 y fue renovado en 2005. Cuenta con un espacio propio en el mismo campus para dar información sobre la UE a investigadores, estudiantes y ciudadanos.

La Biblioteca y el Centro de Documentación Europea poseen desde agosto de 2006 el Certificado de Registro de Empresa y el derecho de uso de la marca AENOR, que evidencia la conformidad de nuestro Sistema de Gestión de Calidad con la norma UNE-EN ISO 9001:2000. Cuenta con un eficaz servicio de referencia, búsquedas bibliográficas, préstamo inter-bibliotecario, petición de libros, etc.



---

### *AULA VIRTUAL*

---

Plataforma informática que ayuda al profesor y al alumno a conseguir los objetivos docentes a través de las metodologías propuestas por el Espacio Europeo de Educación Superior. Posibilita el intercambio de información y la evaluación de los aprendizajes en entornos docentes no presenciales.

El Aula Virtual UFV se ha construido utilizando la tecnología Moodle. Moodle es un sistema de administración de cursos (Learning Management System) accesible vía web, basada en software libre y diseñado para la creación de comunidades de enseñanza on-line. Pertenece a la misma categoría de herramientas que Blackboard o Dokeos. Moodle nació en el 2002. En la Universidad Francisco de Vitoria comenzó a utilizarse durante el curso 2006-2007.

En líneas generales, el Aula Virtual facilita la comunicación entre profesor y alumno fuera del aula y permite la planificación y seguimiento de tareas encaminadas a que el alumno amplíe sus conocimientos sobre la materia a través de casos prácticos, foros para la resolución de dudas o discusión de temas de debate, entrega de trabajos para cubrir los objetivos marcados en el ámbito de la asignatura, etc.

---

### *AULAS y ESPACIOS*

---

**AULAS DE DOCENCIA.** Todas ellas dotadas con medios audiovisuales de apoyo a la docencia (ordenador, proyector, red Wifi...)

**AULAS DE IDIOMAS** con tecnología de última generación y software específico para el aprendizaje de Lenguas

**SALÓN DE ACTOS** equipado con tecnología multimedia.

**SALAS DE GRADOS** con tecnología audiovisual.

**AULAS DE INFORMÁTICA**

Laboratorios con PC's dotados de proyector y pantalla, conectados en red y con área Wifi. Los laboratorios están dotados de los siguientes paquetes de programas informáticos. (Macromedia, Adobe Master Suite Collection, Autocat, Office, Quarxpress, Proyect y Frontpage). Todos para el desarrollo de diversas asignaturas relacionadas con esos programas o de otra índole.



---

### ESPACIOS ESPECÍFICOS

---

**Laboratorios de investigación:** se dispone de varios espacios de laboratorios dedicados exclusivamente a investigación que están equipados para dicho fin.

**Laboratorio de cultivos celulares:** espacio de 45 m<sup>2</sup> en el que hay 11 cabinas de flujo laminar, dos incubadores de células, un microscopio de fluorescencia y todo el equipamiento necesario para el trabajo con células de mamífero en cultivo.

**Laboratorio de investigación aplicada.** Tras la ampliación finalizada en el curso 2016-2017 se dispone de un laboratorio de 288 m<sup>2</sup>, subdividido en una amplia zona de trabajo para realizar proyectos de investigación en biotecnología y biomedicina: un laboratorio de microbiología, una sala de reuniones, una sala de equipos complementarios (neveras, congeladores, ultracentrífuga) y una de equipos de apoyo a la investigación, donde actualmente se ubica un equipo de HPLC-Masas.

**Sala de Microscopia Avanzada,** espacio singular donde se ha instalado un microscopio multifotón.

**Animalario:** espacio de 55,89 m<sup>2</sup> preparado para albergar hasta 2000 ratones. El espacio está dividido en vestuario o zona de entrada, autoclave, laboratorio animalario, estabulario y cuarentena.

**Laboratorio de técnicos:** espacio destinado a la preparación del material necesario para la experimentación a realizar por los diferentes grupos de investigación.

**Almacenes:** se dispone de espacios para el almacenaje de los productos, reactivos y el resto de material fungible de uso en los laboratorios docentes y de investigación. Estos espacios están dotados de estanterías para la optimización del espacio y el mantenimiento del orden de los materiales y reactivos.

**Laboratorio de histología, citología y anatomía patológica:** se dispone de 25 puestos con microscopio óptico, microscopio del profesor conectado a pantalla, para proyección de alta definición, armario archivador para colecciones de preparaciones de histopatología y citología humanas, y material para preparación de piezas.

**Centro universitario de simulación clínica avanzada:** la universidad dispone de un túnel de simulación de 900 m<sup>2</sup> que cuenta con todo tipo de ambientes asistenciales (extra-hospitalario domiciliario, consultas, boxes de urgencias, quirófano/paritorio, hospitalización/cuidados intensivos, UVI móvil-ambulancia, farmacia comunitaria). Además, sus dependencias se han dotado del más avanzado sistema integrado de seguimiento del alumnado, con cámaras Gesell, control del aprendizaje y gestión de las tareas docentes a través de una red segura accesible por internet (Learning Space). La instalación y el personal experto del centro son recursos de referencia para los proyectos de investigación de la línea "Educación Médica, Innovación Docente y Humanidades y salud" relacionados con habilidades de comunicación asistencial, ya defendidos en el programa o en actual desarrollo.

**Centro de simulación quirúrgica y escuela de microcirugía:** El Centro de Simulación Quirúrgica consta de 512 m<sup>2</sup> divididos en un aula de docencia con capacidad para 40 alumnos y dotada de maquetas sintéticas de la anatomía de los diferentes sistemas anatómicos; 2 vestíbulos; 1 sala de disección grande provista de 10 mesas de disección de acero inoxidable grandes y 2 pequeñas, monitorizada con servicio de audio y pantallas de televisión; 1 quirófano experimental o sala de disección pequeña que se emplea como complemento de la sala grande con la que está conectada a través de dos pantalla de televisión; 1 sala de preparación y depósito de cadáveres, equipada adecuadamente para la preparación, manipulación y mantenimiento de los cuerpos; 2 vestíbulos; 1 sala de recepción de cadáveres; 1 despacho de técnicos y aseo; y 3 almacenes. La instalación se ha completado en 2018 con un nuevo quirófano de cirugía experimental y microcirugía (roedores), para el desarrollo de proyectos que requieran procedimientos de esta naturaleza.



**Centro Colaborador Cochrane de la C. de Madrid**, establecido mediante copatrocinio de UFV – Instituto de Investigación IRyCIS, con personal cualificado y recursos electrónicos y documentales para la asistencia a investigadores que requieren procedimientos de revisión sistemática y metanálisis de la bibliografía médica en sus DVD, 2.208 CD, más de 70.000 libros electrónicos y con suscripciones a más de 143 revistas especializadas del mayor prestigio y a 13 bases de datos. En concreto existen 349 libros, suscripciones a 5 revistas y 6 bases de datos del área de las ciencias experimentales y de la salud. Además, dispone de recursos de ciencias de la salud tales como Medline, Cinahl, Real Farmacopea y el Formulario Nacional. Cuenta con un eficaz servicio de referencia, búsquedas bibliográficas, préstamo interbibliotecario, petición de libros, etc. Además, tiene 476 puestos de lectura repartidos en una sala general, una sala de estudio, 9 salas de estudio para grupos y 1 de investigadores. Por otra parte, el horario facilita al estudiante hacer uso de sus instalaciones y servicios, además, se amplía en los períodos de exámenes.

---

### OTROS SERVICIOS Y RECURSOS

---

**Software Educativo.** Todos los programas y software incluidos en los diferentes espacios descritos son de uso docente, educativo y para la práctica de los alumnos. Véase: *Macromedia, Adobe CC, Office, Protools H, Autodesk Maya, AVID y Canopus, Final Cut, Font Lab, Rhino, Deep Freeze.*

**Oficina de Transformación Digital**, perteneciente al Vicerrectorado de Calidad y Transformación Organizacional, para gestionar y mantener los recursos informáticos de la universidad (espacios docentes, ordenadores de profesorado y PAS...), incluyendo también otros recursos como el Aula Virtual, Portal Universitario, o el software de gestión académica. Para el buen funcionamiento de la universidad se cuenta con un equipo de bedeles, técnicos electricistas, auxiliares de mantenimiento, etc. que se encarga a diario del mantenimiento de todos los espacios y equipamientos comunes (docentes o no) de la universidad, velando por su correcto funcionamiento.

Secretaría de alumnos de la Universidad supervisa el mantenimiento de expedientes de los alumnos de todas las titulaciones de la universidad y la gestión de expedición del título una vez finalizado. El perfil del personal de Secretaría de Alumnos es en su mayor parte titulados universitarios y con amplia experiencia administrativa y de gestión en centros educativos.

**Defensor Universitario** informa, orienta y apoya a los estudiantes, atiende consultas y dudas sobre temas académicos, administrativos, económicos y sobre cualquier tema relacionado con el entorno universitario. Media en los conflictos en los que necesiten de mediación y recomienda a los órganos de gobierno universitarios. Por último, se destaca la labor de los directores y tutores en cuando al apoyo y orientación profesional a los doctorandos que realizan un seguimiento personalizado de los estudiantes de doctorado, asesorándoles en la formación complementaria que necesiten en función de sus necesidades y perfiles académico e investigadores.

Además los **medios materiales y servicios** (espacios, instalaciones,...) de la Universidad Francisco de Vitoria reúnen las condiciones necesarias para ser **utilizables y practicables por todas las personas**, en condiciones de seguridad y comodidad y de la forma más autónoma y natural posible, tal y como establecen los principios de accesibilidad universal y diseño para todos que inspiran la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

---

### PERSONAL DE APOYO

---



El personal de apoyo implicado con el programa de doctorado, suficiente y capacitado en coherencia con las características del programa, se detalla a continuación:

**Coordinadora de equipo de técnicos y auxiliares de espacios de laboratorio;** Gestiona los espacios para el desarrollo de las prácticas e investigaciones, supervisa al personal de laboratorio y becarios en sus tareas, se encarga del mantenimiento de los materiales, equipos y reactivos, y vigila el cumplimiento de las normas relativas a seguridad, salud y gestión de residuos. Perfil: Licenciada en Biología con 15 años de experiencia en formación práctica en el ámbito de las Ciencias Experimentales, así como de coordinación de espacios, alumnos y profesorado.

**Técnicos y auxiliares de laboratorios:** entre sus funciones estaría el preparar los laboratorios (equipamiento, materiales y reactivos); ayudar a profesores e investigadores; se encarga del control y buen uso de los reactivos y equipos de laboratorio y vigila que se cumplan de las normas relativas a seguridad, salud y gestión de residuos. Habitualmente el personal de apoyo en los laboratorios está compuesto por tres técnicos de laboratorio (una licenciada en Biología, un licenciado en Biotecnología y una doctora en Bioquímica y Biología Molecular) y un auxiliar de laboratorio, todos a tiempo completo.

**Becarios de laboratorio.** La universidad oferta un programa formativo en el que alumnos tienen la opción de disfrutar de becas de colaboración durante el curso académico.

Dentro del Área de Postgrado y Consultoría de la Universidad Francisco de Vitoria, los siguientes equipos y miembros participan en la adecuada gestión del programa:

**Dirección de Postgrado.** Director y subdirectora del Departamento de Postgrado y Consultoría: Dirección y planificación estratégica de toda la actividad formativa de postgrado de la Universidad Francisco de Vitoria.

**Área de Promoción:** Diseño y ejecución del plan anual de marketing (análisis de mercado, análisis de productos y servicios, establecimiento de políticas de precios, planificación y desarrollo de acciones comerciales, campañas SEM y SEO, asistencia a ferias, plan de comunicación externa...); organización de eventos de promoción; elaboración del material de comunicación (web, folletos, documentos de admisión...) y seguimiento comercial de los futuros estudiantes: proceso de información, admisión e inscripción.

**Área de Calidad:** la Responsable de Calidad trabaja directamente con el Departamento de Calidad y Evaluación Institucional para velar por la implantación, seguimiento y mejora del SGIC. Algunas funciones son: convocar las reuniones de Comisión de Calidad y levantar acta, acudir a las reuniones de la Comisión de Seguimiento de títulos compuesta por todos los responsables de calidad de la UFV, elaborar los Planes de Mejora, y trabajar en los Procesos de verificación, seguimiento y acreditación del título.

**Coordinación administrativa y gestión:** el área de Postgrado asigna una coordinadora de su equipo que gestiona los temas administrativos del título. Una de sus tareas es dar apoyo a las comisiones, tutores, directores y doctorandos durante el curso.



A continuación pasamos a detallar los medios materiales y servicios disponibles en la Universidad que observan los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos:

#### A) ACCESO AL CAMPUS:

- Existe aparcamiento para discapacitados, en total 13 plazas accesibles, distribuidas en los aparcamientos de los tres edificios.

#### B) EDIFICIOS:

##### B1) EDIFICIO E

###### ACCESO:

- Puerta principal se accede a nivel.
- Movilidad adecuada.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Acceso a Despachos y Aulas.
- Aseos independientes minusválidos.

###### PLANTA PRIMERA:

- Acceso por ascensor adaptado
- Buena Movilidad.
- Acceso a Aulas.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Aseos independientes para minusválidos.

##### B2) EDIFICIO H

###### ACCESO:

- Puerta principal se accede a nivel.
- Movilidad adecuada.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Acceso a Despachos y Aulas.
- Aseos independientes minusválidos.

###### PLANTA SÓTANO 2:

- Acceso por ascensor adaptado y directo desde calle a nivel.
- Movilidad adecuada.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Acceso a: Aulas, Laboratorios y Almacenes.

###### PLANTA SEGUNDA:

- Acceso por ascensor adaptado.
- Buena Movilidad.
- Acceso a Despachos
- Puertas adaptadas en dimensiones.

##### B3) EDIFICIO CENTRAL:

- Acceso por exterior a nivel de calle con rampa
- Acceso interior a través de escaleras con plataforma elevadora para silla de minusválidos y pasamanos.
- Acceso por exterior a través de escaleras con plataforma elevadora para silla de minusválidos y pasamanos.
- Aseos independientes para minusválidos
- Cafetería: zona de autoservicio: Adaptada en altura. Acceso adecuado a los mostradores. Buena movilidad

###### PLANTA SÓTANO:

- Acceso por ascensor adaptado y directo desde calle a nivel.
- Movilidad adecuada.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Acceso a: Despachos, Aulas, Laboratorios y Almacenes.

###### PLANTA SEGUNDA:

- Acceso por ascensor adaptado.
- Buena Movilidad.
- Acceso a Despachos.
- Puertas adaptadas en dimensiones.

###### PLANTA SÓTANO 1:

- Acceso por ascensor adaptado y directo desde calle a nivel.
- Movilidad adecuada.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Acceso a: Despachos, Aulas, Laboratorios.
- Aseos independientes minusválidos.

###### PLANTA PRIMERA:

- Acceso por ascensor adaptado.
- Buena Movilidad.
- Acceso a Aulas.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Aseos independientes para minusválidos.

##### B4) EDIFICIO CETYS:

- Acceso por exterior a nivel de calle con rampa
- Buena Movilidad.
- Acceso a Aulas.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Aseo independiente para minusválidos





### C1) CENTRO DEPORTIVO

1.- pista polideportiva con:

- campo de futbol sala
- campo de balonmano
- 3 campos de baloncesto
- 2 campos de voleybol

2.- piscina de 25x12.5 metros, con 6 calles

3.- piscina de 12.5x4 metros, para rehabilitación funcional, aquagym, matronatación..

4.- sala de fitness

5.- 4 salas de actividades colectivas

6.- Clínica de fisioterapia.”

### MAPA CAMPUS POZUELO DE ALARCÓN

